

П Р А В И Л А

предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Главный займ»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Главный займ», сокращенное фирменное наименование – ООО «МКК Главный займ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе), Уставом ООО «Микрокредитная компания «Главный займ».

Правила устанавливают:

1. Термины, используемые в Правилах и программы выдачи микрозаймов;
2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
3. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей;
4. Иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ. ПРОГРАММЫ ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ.

1. Для целей Настоящих Правил используются следующие понятия и термины:

1) Потребительский микрозайм - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - микрозайм);

2) Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм;

3) Кредитор - общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Главный займ», ОГРН 1112468058141, адрес местонахождения: 660135, г. Красноярск, улица Молокова, дом 37А, помещение 36, Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций от 08.12.2011 г., номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110724000856;

4) Заявление – анкета (данные предоставляемые Заемщиком в соответствии с Правилами) содержащая сведения необходимые для принятия решения Кредитором о возможности предоставления Заемщику микрозайма с последующим заключением Договора микрозайма либо отказа в предоставлении микрозайма;

5) Представитель Кредитора – сотрудник Кредитора, действующий от имени и по поручению Кредитора, в обязанности которого входит оформление документов необходимых Заемщику для получения микрозайма, а также прием от Заемщиков денежных средств в счет исполнения их обязательств по Договору микрозайма перед Кредитором;

6) Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе).

2. Вид потребительского микрозайма предоставляемого кредитором.

Кредитором осуществляется предоставление микрозаймов без обеспечения. Сумма и сроки предоставления микрозайма определяются Кредитором на основании информации

предоставленной в заявлении Заемщиком. Минимальный срок предоставления займа составляет 1 день, максимальный – 360 дней.

Начисление процентов производится со дня, следующего за днем предоставления суммы микрозайма Заемщику до дня фактического погашения общей суммы задолженности (сумма микрозайма + проценты за пользование микрозаймом).

Срок рассмотрения данных заемщика на предоставление микрозайма – 1 день.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставление микрозайма может быть продлен по решению Кредитора.

В случае досрочного погашения суммы микрозайма, а также процентов за пользование микрозаймом, обязанность Заемщика по возврату микрозайма будет считаться исполненной в день фактического возврата суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом на день возврата суммы микрозайма за исключением случаев, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма.

На момент заключения договора потребительского кредита (займа) полная стоимость потребительского кредита (займа) не может превышать рассчитанное Банком России среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа) соответствующей категории потребительского кредита (займа), применяемое в соответствующем календарном квартале, более чем на одну треть.

Банк России ежеквартально рассчитывает и публикует на сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа) по категориям потребительских кредитов (займов) не позднее чем за сорок пять календарных дней до начала квартала, в котором среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа) подлежит применению.

Заемщик вправе осуществлять погашения займа следующими способами:

Способы бесплатного погашения займа: в офисе компании, платежные терминалы (QIWI, Элекснет, Платежка, Citypay), посредством личного кабинета заемщика: <https://cabinet.colibridengi.ru> с помощью банковской карты, через мобильное приложение Кредитора – «Колибриденги»;

Способы платного погашения займа: банковским переводом (комиссия согласно тарифному плану Банка), на сайте компании <https://colibridengi.ru> со счета мобильного телефона (комиссия 8%).

Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (ЗАЯВЛЕНИЯ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Требования к Заемщику

2.1.1. Заемщиком может выступать физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- Заемщик является гражданином РФ;
- Заемщик достиг возраста 18 лет;
- Заемщик имеет регистрацию по месту жительства в РФ;
- Наличие постоянного или временного источника дохода;
- Отсутствие трудовых отношений с Кредитором;
- Наличие мобильного телефона с действующим подключением к одному из операторов сотовой мобильной связи РФ;
- Полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно

свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия).

Для получения займа безналичным путем на счет банковской карты Заемщик, кроме того должен отвечать следующим дополнительным требованиям:

- Заемщик является держателем карты одного из банков РФ;
- Заемщик имеет личный адрес электронной почты.

2.1.2. Для рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма и заключения Договора микрозайма Заемщик должен предоставить паспорт гражданина Российской Федерации.

Для подтверждения статуса пенсионера, заемщиком может быть предъявлен документ, подтверждающий наличие пенсионных прав.

В случае если получение займа предполагается путем перечисления на банковскую карту, предъявлению подлежит соответствующая банковская карта Заемщика.

При необходимости или недостаточности сведений Кредитор имеет право запросить дополнительную информацию о Заемщике, в том числе дополнительные документы, подтверждающие наличие у Заемщика права на получение пенсионного обеспечения.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Кредитор может также учесть другие критерии и обстоятельства.

Проведение операций по оформлению и выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников офисов продаж Кредитора.

2.2. Порядок подачи заявления на предоставление Микрозайма

2.2.1. Заемщик, желающий получить микрозайм, обращается к Кредитору путем оформления Заявления на получение микрозайма следующими способами:

- Оформления Заявления на получение Микрозайма путем обращения Заемщика к Представителю Кредитора в офисах продаж;
- Оформление заявления посредством телефонной связи;
- Оформление заявления посредством сети Интернет, непосредственно на сайте компании через форму заявки; личный кабинет <https://cabinet.colibridengi.ru> или мобильное приложение «Колибри деньги».

При обращении Заемщика к Представителю Кредитора в офисе продаж оформление заявления происходит следующим образом, (обращение Заемщика к Представителю Кредитора с использованием телефонной связи и сети Интернет аналогично):

- Представитель Кредитора знакомит Заемщика с настоящими Правилами, условиями предоставления микрозайма (срок предоставления микрозайма, процентная ставка и прочие условия), а также с требованиями, предъявляемыми Кредитором к Заемщику и перечнем необходимых данных для оформления заявления на получение микрозайма.
- После выбора Заемщиком необходимых параметров микрозайма Представитель Кредитора производит расчет процентной ставки в соответствии с параметрами, указанными Заемщиком, а также общей суммы микрозайма (сумма микрозайма + проценты за пользование микрозаймом), подлежащей возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- При согласии Заемщика на оформление документов для получения микрозайма Представитель Кредитора проверяет наличие, подлинность и действительность необходимых для оформления микрозайма документов, а также со слов Заемщика заполняет заявление на получение микрозайма.

- Представитель Кредитора распечатывает и передает на проверку Заемщику заявление, Заемщик проверяет данные в заявлении и ставит свою подпись.
- Представитель Кредитора отправляет заявление в офис Кредитора по средствам сети Internet для проверки данных, указанных в заявлении, и принятия решения о предоставлении микрозайма либо отказа в предоставлении микрозайма.

Для получения микрозайма безналичным путем на счет банковской карты в качестве заявления о предоставлении микрозайма Клиент обращается к Кредитору путем телефонного звонка по номеру горячей линии (8 800 333 46 46) или используя ресурсы личного кабинета заемщика <https://cabinet.colibridengi.ru> в сети Интернет, мобильного приложения «Колибри деньги», и оставляет заявку на предоставление микрозайма. Вся информация о клиенте, необходимая для оформления заявления о предоставлении микрозайма, содержится в приложении №1 к соглашению об использовании АСП, заключаемому при предварительном личном обращении Клиента в офис продаж.

2.3. Порядок рассмотрения заявки на предоставление микрозайма

2.3.1. Заявление о предоставлении микрозайма Заемщику рассматривается Кредитором 1 день получения такого заявления.

2.3.2. Представители Кредитора, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении (или отказе в предоставлении) микрозайма, проводят анализ и проверку сведений, указанных в заявлении Заемщика, оценивают платежеспособность Заемщика, в случае необходимости обзванивают и опрашивают контактных лиц, указанных Заемщиком в заявлении, на основании чего принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) микрозайма Заемщику.

При обращении заемщика к Кредитору за предоставлением микрозайма по телефону или через интернет-сайт Кредитора или иных лиц заемщик может получить лишь информацию о предварительной оценке Кредитором его кредитоспособности. Для принятия решения Кредитором о предоставлении микрозайма необходимо личное обращение заемщика в офис продаж с требуемыми документами, как описано выше.

2.3.3. Уполномоченный сотрудник Кредитора производит проверку документов и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью базы данных историю взаимоотношений заемщика с Кредитором.

При намерении получить займ безналичным путем на счет банковской карты, после звонка на горячую линию Кредитора, составления заявки на потребительский займ Заемщику приходит СМС – код, для подтверждения согласия Заемщика с настоящими условиями, а также подтверждением информации в приложении №1 к соглашению об использовании АСП.

При получении первого СМС – кода, Кредитор рассматривает заявление на потребительский займ и принимает решение о выдаче, либо отказе соответственно.

2.3.4. Решение об отказе в предоставлении микрозайма Заемщику принимается Кредитором в одностороннем порядке.

2.3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма и предоставленном микрозайме в Бюро Кредитных Историй.

2.3.6. В случае отказа Кредитора в предоставлении микрозайма заемщику, уполномоченный сотрудник Общества формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится заявление заемщика на предоставление микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку

персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

Раздел 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. В случае успешного рассмотрения заявления Заемщика Представитель Кредитора предоставляет Заемщику Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.

3.2. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своей согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По требованию Заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского микрозайма соответствующего вида.

3.3. В случае получения Кредитором подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа) по истечении срока, указанного в настоящей статье, договор не считается заключенным.

Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Кредитором индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Кредитора распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

При намерении получить займ безналичным путем на счет банковской карты, в случае одобрения Клиенту направляются, для ознакомления, на его электронную почту, указанную в соглашении об использовании АСП, индивидуальные условия договора потребительского займа, а также второй СМС – код для подписания этих индивидуальных условий, в случае согласия с ними.

3.4. На основании заключенного договора Заемщику предоставляется микрозайм и передаются (или перечисляются на счет банковской карты) определенные договором денежные средства. Микрозаем может быть предоставлен только в месте нахождения любого офиса продаж Кредитора. Информация о способе получения микрозайма безналичным путем на счет банковской карты находится в приложении №2 к соглашению об использовании АСП.

3.5. После получения денежных средств Заемщиком стороны подписывают расходный кассовый ордер, который подтверждает передачу денежных средств Заемщику.

После получения СМС – кода от Клиента, Кредитор перечисляет денежные средства по договору потребительского займа на банковскую карту клиента, указанную в приложении №2 к соглашению об использовании АСП.

Перечисление денежных средств происходит с использованием технических средств. Время зачисления зависит от банка эмитента банковской карты Заемщика.

3.6. Процедура предоставления микрозайма осуществляется с использованием фотофиксации. Файл с фотографией приобщается к делу/материалам Заемщика.

3.7. За задержку в принятии решения по предоставлению микрозайма, вызванного сбоем работы телематических служб Кредитор ответственности не несет.

3.8. Порядок предоставления Заемщику графика платежей.

3.8.1. График платежей, предусматривающий дату возврата суммы займа и размер подлежащей возврату суммы займа, в соответствии с условиями договора займа включается в подписываемые Заемщиком индивидуальные условия договора потребительского микрозайма за исключением случаев выдачи микрозайма на срок свыше 16 дней, когда график платежей является приложением к соответствующему договору микрозайма.

**Раздел 4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ВНУТРЕННИМИ ДОКУМЕНТАМИ
МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
И НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА**

4.1. Условия, не предусмотренные настоящими правилами (Иные условия), содержатся в информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма и общих условиях договора потребительского займа.

4.2. Настоящий документ размещается в местах оказания услуг (офисах продаж Общества) и в сети Интернет на сайте: www.colibridengi.ru

4.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.4. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону 8 800 333 46 46 или лично обратившись в любой офис продаж Кредитора. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только при личном обращении в офис продаж Кредитора - лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.