

П Р А В И Л А
предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью
«Микрокредитная компания «Главный займ»»

Настоящие Правила предоставления микрозаймов физическим лицам Обществом с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Главный займ», сокращенное фирменное наименование – ООО «МКК Главный займ» (далее – Правила) разработаны в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом № 151–ФЗ от 02 июля 2010 г. «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», Федеральным законом от 21.12.2013 г. № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе), Уставом ООО «МКК Главный займ».

Правила устанавливают:

1. Термины, используемые в Правилах и программы выдачи микрозаймов;
2. Порядок подачи заявки на предоставление микрозайма и порядок ее рассмотрения;
3. Порядок заключения договора микрозайма и порядок предоставления заемщику графика платежей;
4. Иные условия, установленные внутренними документами микрофинансовой организации и не являющиеся условиями договора микрозайма.

**Раздел 1. ТЕРМИНЫ И ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛАХ. ПРОГРАММЫ
ВЫДАЧИ МИКРОЗАЙМОВ.**

1. Для целей Настоящих Правил используются следующие понятия и термины:

1) Потребительский микрозайм - денежные средства, предоставленные Кредитором Заемщику на основании договора микрозайма, в том числе с использованием электронных средств платежа, в целях, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности (далее - микрозайм);

2) Заемщик - физическое лицо, обратившееся к Кредитору с намерением получить, получающее или получившее потребительский микрозайм;

3) Кредитор - общество с ограниченной ответственностью «Микрокредитная компания «Главный займ», ОГРН 1112468058141, адрес местонахождения: 660135, г. Красноярск, улица Молокова, дом 37А, помещение 36, Свидетельство о внесении сведений о юридическом лице в государственный реестр микрофинансовых организаций от 08.12.2011 г., номер записи в государственном реестре микрофинансовых организаций 2110724000856;

4) Заявление – анкета (данные предоставляемые Заемщиком в соответствии с Правилами) содержащая сведения необходимые для принятия решения Кредитором о возможности предоставления Заемщику микрозайма с последующим заключением Договора микрозайма либо отказа в предоставлении микрозайма;

5) Представитель Кредитора – сотрудник Кредитора, действующий от имени и по поручению Кредитора, в обязанности которого входит оформление документов необходимых Заемщику для получения микрозайма, а также прием от Заемщиков денежных средств в счет исполнения их обязательств по Договору микрозайма перед Кредитором;

6) Иные термины используются в настоящих Правилах в значении, указанном в федеральном законе № 353-ФЗ «О потребительском кредите (займе).

7) Учетная запись — содержащаяся на Сайте (<https://colibridengi.ru/>), в Мобильном приложении запись электронного реестра, которая относится к Заемщику (и только такому Заемщику) и содержит данные о нем и его действиях на Сайте, в Мобильном приложении, в том числе идентификационные данные для авторизации.

2. Вид потребительского микрозайма предоставляемого кредитором.

Кредитором осуществляется предоставление микрозаймов без обеспечения. Сумма и сроки предоставления микрозайма определяются Кредитором на основании информации предоставленной в заявлении Заемщиком. Минимальный срок предоставления займа составляет 1 день, максимальный – 61 день

Начисление процентов производится со дня, следующего за днем предоставления суммы микрозайма Заемщику до дня фактического погашения общей суммы задолженности (сумма микрозайма + проценты за пользование микрозаймом).

Срок рассмотрения данных заемщика на предоставление микрозайма – 1 день.

Срок рассмотрения заявления-анкеты на предоставление микрозайма может быть продлен по решению Кредитора.



В случае досрочного погашения суммы микрозайма, а также процентов за пользование микрозаймом, обязанность Заемщика по возврату микрозайма будет считаться исполненной в день фактического возврата суммы микрозайма и процентов за пользование микрозаймом на день возврата суммы микрозайма за исключением случаев, указанных в индивидуальных условиях договора микрозайма.

На момент заключения договора потребительского кредита (займа) полная стоимость потребительского кредита (займа) в процентах годовых не может превышать наименьшую из следующих величин: 365 процентов годовых или рассчитанное Банком России среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа) в процентах годовых соответствующей категории потребительского кредита (займа), применяемое в соответствующем календарном квартале, более чем на одну треть. В случае существенного изменения рыночных условий, влияющих на полную стоимость потребительского кредита (займа) в процентах годовых, нормативным актом Банка России может быть установлен период, в течение которого указанное в настоящей части ограничение не подлежит применению.

Банк России ежеквартально рассчитывает и публикует на сайте Банка России в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа) по категориям потребительских кредитов (займов) не позднее чем за сорок пять календарных дней до начала квартала, в котором среднерыночное значение полной стоимости потребительского кредита (займа) подлежит применению.

Заемщик вправе осуществлять погашения займа следующими способами:

Способы бесплатного погашения займа: в офисах Кредитора;

Способы платного погашения займа: банковским переводом (комиссия согласно тарифному плану Банка), на сайте компании <https://colibridengi.ru> со счета мобильного телефона, посредством личного кабинета заемщика: <https://cabinet.colibridengi.ru> с помощью банковской карты, через мобильное приложение Кредитора – «Колибри деньги».

Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДАЧИ ЗАЯВКИ (ЗАЯВЛЕНИЯ) НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ЕЕ РАССМОТРЕНИЯ

2.1. Требования к Заемщику

2.1.1. Заемщиком может выступать физическое лицо, отвечающее следующим требованиям:

- Заемщик является гражданином РФ;
- Заемщик достиг возраста 18 лет;
- Заемщик имеет регистрацию по месту жительства в РФ или в случае ее отсутствия регистрацию по месту пребывания срок действия которой, на момент обращения к Кредитору, составляет не менее шести месяцев;
- Наличие постоянного или временного источника дохода;
- Отсутствие трудовых отношений с Кредитором;
- Наличие мобильного телефона с действующим подключением к одному из операторов сотовой мобильной связи РФ;
- Полная дееспособность лица (то есть отсутствие решения суда о признании его недееспособным или ограниченно дееспособным; отсутствие признаков, явно свидетельствующих о неспособности лица в полной мере осознавать и контролировать свои действия).

Для получения займа безналичным путем на счет банковской карты Заемщик, кроме того должен отвечать следующим дополнительным требованиям:

- Заемщик является держателем карты одного из банков РФ;
- Заемщик имеет личный адрес электронной почты.
- У Заемщика имеется страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, содержащего сведения о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС) Заемщика.

2.1.2. Для рассмотрения Заявления о предоставлении микрозайма и заключения Договора микрозайма Заемщик должен предоставить паспорт гражданина Российской Федерации.

Для подтверждения статуса пенсионера, заемщиком может быть предъявлен документ, подтверждающий наличие пенсионных прав.

В случае, если получение займа предполагается путем перечисления на банковскую карту, предъявлению подлежит соответствующая банковская карта Заемщика.

При необходимости или недостаточности сведений Кредитор имеет право запросить дополнительную информацию о Заемщике, в том числе дополнительные документы, подтверждающие наличие у Заемщика права на получение пенсионного обеспечения.

При принятии решения о выдаче или отказе от выдачи микрозайма, с целью оценки кредитоспособности Заемщика, Кредитор может также учесть другие критерии и обстоятельства.

Проведение операций по оформлению и выдаче микрозаймов, а также по консультированию заемщиков об условиях предоставления, использования и возврата потребительских займов возложены на сотрудников офисов продаж Кредитора.

2.2. Порядок подачи заявления на предоставление Микрозайма

2.2.1. Заемщик, желающий получить микрозайм, обращается к Кредитору путем оформления Заявления на получение микрозайма следующими способами:

- Оформления Заявления на получение Микрозайма путем обращения Заемщика к Представителю Кредитора в офисах продаж;
- Оформление заявления на получение Микрозайма посредством сети Интернет, непосредственно на сайте компании через форму заявки; личный кабинет <https://cabinet.colibridengi.ru> или мобильное приложение «Колибри деньги».

При обращении Заемщика к Представителю Кредитора в офисе продаж оформление заявления происходит следующим образом, (обращение Заемщика к Представителю Кредитора с использованием телефонной связи и сети Интернет (Internet) аналогично):

- Представитель Кредитора знакомит Заемщика с настоящими Правилами, условиями предоставления микрозайма (срок предоставления микрозайма, процентная ставка и прочие условия), а также с требованиями, предъявляемыми Кредитором к Заемщику и перечнем необходимых данных для оформления заявления на получение микрозайма.
- После выбора Заемщиком необходимых параметров микрозайма Представитель Кредитора производит расчет процентной ставки в соответствии с параметрами, указанными Заемщиком, а также общей суммы микрозайма (сумма микрозайма + проценты за пользование микрозаймом), подлежащей возврату в соответствии с условиями Договора микрозайма.
- При согласии Заемщика на оформление документов для получения микрозайма Представитель Кредитора проверяет наличие, подлинность и действительность необходимых для оформления микрозайма документов, а также со слов Заемщика заполняет заявление на получение микрозайма.
- Представитель Кредитора распечатывает и передает на проверку Заемщику заявление, Заемщик проверяет данные в заявлении и ставит свою подпись.
- Представитель Кредитора отправляет заявление в офис Кредитора посредством сети Internet для проверки данных, указанных в заявлении, и принятии решения о предоставлении микрозайма либо отказа в предоставлении микрозайма.

Для получения микрозайма безналичным путем на счет банковской карты в качестве заявления о предоставлении микрозайма Заемщик обращается к Кредитору путем телефонного звонка по номеру горячей линии (8 800 333 46 46) или используя ресурсы личного кабинета заемщика <https://cabinet.colibridengi.ru> в сети Интернет, мобильного приложения «Колибри деньги», и оставляет заявку на предоставление микрозайма.

Регистрирует личную банковскую карту в Личном кабинете и подписывает Соглашение об использовании АСП. Заемщик, не подписавший Соглашение об использовании АСП, технически лишается возможности перейти к следующему этапу регистрации.

Заемщик, подавая заявление о предоставлении микрозайма Кредитору, подтверждает, что все сведения, которые указаны в заявлении, являются полными, точными, достоверными и относятся к нему и соответствуют требованиям настоящих Правил.

Подача заявления о предоставлении микрозайма возможна Заемщиком только после создания Учетной записи и, с ее использованием и после подписания Соглашения об использовании АСП. Одновременно при подаче заявления о предоставлении микрозайма Заемщик дает в нем Согласие Кредитору на обработку персональных данных.

2.3. Порядок рассмотрения заявления на предоставление микрозайма



2.3.1. Заявление о предоставлении микрозайма Заемщику рассматривается Кредитором в течение одного дня получения такого заявления.

2.3.2. Представители Кредитора, в должностные обязанности которых входит рассмотрение заявлений и принятие решений о предоставлении (или отказе в предоставлении) микрозайма, проводят анализ и проверку сведений, указанных в заявлении Заемщика, оценивают платежеспособность Заемщика, в случае необходимости обзванивают и опрашивают контактных лиц, указанных Заемщиком в заявлении, на основании чего принимается решение о выдаче (отказе в выдаче) микрозайма Заемщику.

При обращении Заемщика к Кредитору за предоставлением микрозайма через интернет-сайт Кредитора, Кредитор проверяет данные, указанные Заемщиком при создании Учетной записи и в заявлении о предоставлении микрозайма, для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору займа.

Для рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма Кредитором, Заемщик должен пройти процедуру удаленной идентификации.

Для проверки правомочности владения и использования Заемщиком Платежной карты Кредитор может, но не обязан, списывать со счета или блокировать на счете Платежной карты сумму в пределах 99 (девяноста девяти) рублей. Данная сумма возвращается Кредитором (в случае списания суммы) или платежной системой (в случае блокировки суммы) на счет Платежной карты в течение 1 (одного) банковского дня.

Кредитор для принятия решения о предоставлении микрозайма и исполнения обязательств по Договору займа вправе потребовать совершения Заемщиком следующих действий:

- предоставление фото Заемщика посредством Личного кабинета;
- предоставление фото основной страницы паспорта гражданина Российской Федерации (содержащей информацию: о фамилии, имени, отчестве, дате и месте рождения; об органе, выдавшем паспорт) посредством Личного кабинета;
- предоставление фото страницы паспорта гражданина Российской Федерации со штампом о месте регистрации посредством Личного кабинета;

2.3.3. Уполномоченный сотрудник Кредитора производит проверку документов (идентификацию обратившегося лица) и сведений, указанных в предоставленных заемщиком документах и анкете, а также определяется его платежеспособность. Уполномоченный сотрудник вправе проверить достоверность контактных данных заемщика посредством совершения звонка на указанные им в анкете номера контактных телефонов.

При проверке сведений уполномоченный сотрудник выясняет с помощью базы данных историю взаимоотношений заемщика с Кредитором.

При намерении в установленных Кредитором случаях получить займ безналичным путем на счет банковской карты, после звонка на горячую линию Кредитора, составления заявления на потребительский займ Заемщику приходит СМС – код, для подтверждения согласия Заемщика с настоящими условиями, а также подтверждением информации, указанной Заемщиком в соглашении об использовании АСП.

При получении первого СМС – кода, Кредитор рассматривает заявление на потребительский займ и принимает решение о выдаче, либо отказе соответственно.

2.3.4. Решение об отказе в предоставлении микрозайма Заемщику принимается Кредитором в одностороннем порядке.

2.3.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации Кредитор направляет сведения о заемщике, результатах рассмотрения заявления о предоставлении микрозайма в Бюро Кредитных Историй.

2.3.6. В случае отказа Кредитора в предоставлении микрозайма заемщику, уполномоченный сотрудник Общества формирует досье или вносит необходимые документы и информацию в уже открытое заемное дело Заемщика, в котором содержится заявление заемщика на предоставление микрозайма с анкетой к нему, согласие на обработку персональных данных, копия документа, удостоверяющего личность заемщика и другие документы.

Раздел 3. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗАЕМЩИКУ ГРАФИКА ПЛАТЕЖЕЙ

3.1. В случае успешного рассмотрения заявления Заемщика Представитель Кредитора предоставляет Заемщику Индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.

3.2. Заемщик вправе сообщить Кредитору о своем согласии на получение потребительского микрозайма на условиях, указанных в индивидуальных условиях договора потребительского микрозайма, в течение пяти рабочих дней со дня предоставления Заемщику индивидуальных условий договора. По



требованию Заемщика в течение указанного срока Кредитор бесплатно предоставляет ему общие условия договора потребительского микрозайма соответствующего вида.

3.3. В случае получения Кредитором подписанных Заемщиком индивидуальных условий договора потребительского кредита (займа) по истечении срока, указанного в настоящей статье, договор не считается заключенным.

Если заемщик согласен на получение микрозайма на предложенных Кредитором индивидуальных условиях, и срок (5 рабочих дней с даты получения заемщиком индивидуальных условий) не истек, Уполномоченный сотрудник Кредитора распечатывает индивидуальные условия договора потребительского займа в 2-х экземплярах. Заемщик первым подписывает оба экземпляра. Уполномоченный сотрудник Общества подписывает индивидуальные условия договора потребительского займа и скрепляет печатью.

При намерении получить микрозайм безналичным путем на счет банковской карты, в случае одобрения Заемщику направляются, для ознакомления, на его электронную почту, и размещаются в Личном кабинете Заемщика на сайте Кредитора, индивидуальные условия договора потребительского займа, а также второй СМС – код для подписания этих индивидуальных условий, в случае согласия с ними.

3.4. На основании заключенного договора Заемщику предоставляется микрозайм и передаются (или перечисляются на счет банковской карты) определенные договором денежные средства. Микрозайм может быть предоставлен в месте нахождения любого офиса продаж Кредитора. А также получен безналичным путем на счет банковской карты Заемщика, зарегистрированной в Личном кабинете.

3.5. После получения денежных средств Заемщиком в наличном порядке стороны подписывают расходный кассовый ордер, который подтверждает передачу денежных средств Заемщику. После получения СМС – кода от Заемщика, Кредитор перечисляет денежные средства по договору потребительского займа на банковскую карту Заемщика, зарегистрированную им в Личном кабинете. Перечисление денежных средств происходит с использованием технических средств. Время зачисления зависит от банка эмитента банковской карты Заемщика.

3.6. Процедура предоставления микрозайма в офисе Кредитора осуществляется с использованием фото фиксации. Файл с фотографией приобщается к делу/материалам Заемщика.

3.7. За задержку в принятии решения по предоставлению микрозайма, вызванного сбоями работы телематических служб Кредитор ответственности не несет.

3.8. Порядок предоставления Заемщику графика платежей.

3.8.1. График платежей, предусматривающий дату возврата суммы займа и размер подлежащей возврату суммы займа, в соответствии с условиями договора займа включается в подписываемые Заемщиком индивидуальные условия договора потребительского микрозайма.

Раздел 4. ИНЫЕ УСЛОВИЯ, УСТАНОВЛЕННЫЕ ВНУТРЕННИМИ ДОКУМЕНТАМИ МИКРОФИНАНСОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ И НЕ ЯВЛЯЮЩИЕСЯ УСЛОВИЯМИ ДОГОВОРА МИКРОЗАЙМА

4.1. Условия, не предусмотренные настоящими правилами (Иные условия), содержатся в информации об условиях предоставления, использования и возврата потребительского микрозайма и общих условиях договора потребительского займа.

4.2. Настоящий документ размещается в местах оказания услуг (офисах продаж Общества) и в сети Интернет на сайте: www.colibridengi.ru

4.3. Общество вправе в одностороннем порядке изменять (дополнять) условия настоящих Правил. Новая редакция Правил доводится до сведения заемщиков посредством опубликования / размещения новой редакции соответствующего документа на сайте Общества.

4.4. Заемщик вправе получить от Общества любую информацию по операциям, осуществленным в рамках договора микрозайма, о разъяснении условий договора микрозайма, а также иную информацию, необходимую заемщику для заключения или исполнения договора микрозайма, позвонив по телефону 8 800 333 46 46 или лично обратившись в любой офис продаж Кредитора. При этом информация об операциях заемщика по договору микрозайма и информация, связанная с персональными данными заемщика, предоставляется Обществом только при личном обращении в офис продаж Кредитора - лично заемщику или его представителю, полномочия которого подтверждены нотариально оформленной доверенностью или иным способом, предусмотренным законом.